



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2021

№ 593-293-01-01

**Об утверждении Положения и
состава комиссии по
жилищным вопросам
администрации Кочевского
муниципального округа
Пермского края**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кочевского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о комиссии по жилищным вопросам Кочевского муниципального округа.

1.2. Состав комиссии по жилищным вопросам Кочевского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Кочевского муниципального округа Пермского края от 17.03.2020 № 40-293-01-01 «Об утверждении Положения и состава комиссии по жилищным вопросам администрации Кочевского муниципального округа»;

- постановление администрации Кочевского муниципального округа Пермского края от 30.03.2021 № 152-293-01-01 «О внесении изменений в постановление администрации Кочевского муниципального округа от 17.03.2020 № 40-293-01-01 «Об утверждении Положения и состава комиссии по жилищным вопросам администрации Кочевского муниципального округа»;

- постановление администрации Кочевского муниципального округа Пермского края от 17.05.2021 № 278-293-01-01 «О внесении изменений в состав комиссии по жилищным вопросам администрации Кочевского муниципального округа, утвержденной постановлением администрации Кочевского муниципального округа Пермского края от 17.03.2020 № 40-293-01-01».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в соответствии с Уставом Кочевского муниципального округа Пермского края и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кочевского муниципального округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по социальным вопросам.

Глава муниципального округа-
глава администрации Кочевского
муниципального округа Пермского края



А.Н.Юркин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Кочевского
муниципального округа
от 30.09.2021 №593-01-01

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по жилищным вопросам администрации Кочевского
муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Комиссия по жилищным вопросам администрации Кочевского муниципального округа (далее - Комиссия) создается для реализации государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством и законодательством Пермского края.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, а именно:

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральным законом от 25 октября 2002 года N 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 года N 879 «Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

Постановлением Правительства Пермского края от 2 марта 2007 года N 21-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий»;

Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 N 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 31.05.2019 N 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

Законом Пермского края от 18.12.2007 N 159-ПК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края государственными полномочиями по постановке на учет граждан, имеющих право на получение жилищных

субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей";

Постановлением Правительства РФ от 21.03.2006 N 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Пермского края от 01.04.2014 N 215-п «О реализации мероприятий подпрограммы 1 «Социальная поддержка семей с детьми. Профилактика социального сиротства и защита прав детей-сирот» государственной программы «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. N 1321-п»;

Решением Думы Кочевского муниципального округа Пермского края от 28.05.2021 №58 «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности Кочевского муниципального округа Пермского края»;

Решением Думы Кочевского муниципального округа Пермского края от 07.08.2020 №146 «Об утверждении Положения о маневренном жилищном фонде Кочевского муниципального округа Пермского края» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления жилья в Кочевском муниципальном округе, и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом и регулирует порядок работы администрации Кочевского муниципального округа по жилищным вопросам.

II. Задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение поступивших заявлений и иных предусмотренных законодательством документов от граждан, желающих встать в очередь на получение жилья (улучшение жилищных условий), об их желании (или нежелании) участвовать в федеральных и краевых программах (подпрограммах) на получение жилья (улучшение жилищных условий).

2.2. Рассмотрение поступивших заявлений об отказе участия в и иных предусмотренных законодательством документов от граждан, желающих встать в очередь на получение жилья (улучшение жилищных условий), об их желании (или нежелании) участвовать в федеральных и краевых программах (подпрограммах) на получение жилья (улучшение жилищных условий).

2.3. Принятие решения о включении или отказе во включении граждан в состав участников программы, подпрограммы.

2.4. Проверка правомерности постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий на дату включения в число участников программы, подпрограммы. Внесение предложений об исключении из

очередности для улучшения жилищных условий в случае выявления фактов нарушения законодательства при постановке лица на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий.

2.5. Принятие решения об исключении граждан из состава участников программы, подпрограммы в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Утверждение списка участников программы, подпрограммы с указанием в них сведений о гражданах по форме, предусмотренной программой, подпрограммой.

2.7. Признание (непризнание) граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Кочевского муниципального округа Пермского края.

2.8. Постановка, перерегистрация граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма.

2.9. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма.

2.10. Принятие решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда.

2.11. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении гражданам служебного жилого помещения.

2.12. Принятие решения о постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении в случае отсутствия свободных жилых помещений служебного фонда.

2.13. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении гражданам жилого помещения маневренного фонда.

2.14. Принятие решения о постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения маневренного фонда в случае отсутствия свободных жилых помещений маневренного фонда.

2.15. Предоставление жилых помещений жилищного фонда социального использования по договору социального найма (для нанимателей жилых помещений).

III. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия для реализации возложенных на нее задач имеет право:

3.1.1. запрашивать от юридических и физических лиц документы и информацию для работы в пределах своей компетенции;

3.1.2. рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции;

3.1.3. принимать решения по рассматриваемым вопросам в пределах своей компетенции.

3.2. Ответственность за законность принимаемых решений возлагается на членов Комиссии.

Раздел IV. Порядок формирования и организация деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Кочевского муниципального округа.

4.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.3. Полномочия председателя Комиссии:

4.3.1. организует работу Комиссии и ведет ее заседания.

4.3.2. осуществляет планирование работы Комиссии.

4.3.3. распределяет текущие обязанности между членами Комиссии;

4.3.4. подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.4. Полномочия заместителя председателя Комиссии:

4.4.1. обеспечивает организацию и проведение заседаний в отсутствие председателя Комиссии. В случае отсутствия заместителя председателя Комиссии полномочия председателя возлагаются на члена Комиссии на основании распоряжения главы администрации Кочевского муниципального округа Пермского края.

4.5. Полномочия секретаря Комиссии:

4.5.1. осуществляет работу по ведению делопроизводства;

4.5.2. информирует членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

4.5.3. оформляет протокол заседания Комиссии;

4.5.4. подписывает протокол заседания Комиссии;

4.5.5. заверяет выписки из протоколов Комиссии;

4.5.6. направляет заявителям выписки из протокола Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря комиссии, его полномочия могут быть возложены председателем комиссии на одного из членов комиссии.

4.6. Полномочия членов Комиссии:

4.6.1. принимают личное участие в заседаниях Комиссии;

4.6.2. в случае возникновения конфликта интересов, член Комиссии обязан взять самоотвод на соответствующем заседании Комиссии;

4.6.3. знакомятся с заявлениями и документами, рассматриваемыми на заседании Комиссии;

4.6.4. высказывают свое мнение относительно рассматриваемых заявлений и прилагаемых документов;

4.6.5. выражают особое мнение, предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии. Особое мнение, замечания, предложения оформляются письменно, с занесением в протокол заседания Комиссии;

4.6.6. не разглашают ставшую им известной в связи с работой Комиссии информацию, отнесенную к категории информации для служебного пользования.

- 4.6.7. организуют подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- 4.6.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 4.6.9. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.
- 4.6.10. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов по предлагаемому решению вопроса правом решающего голоса обладает председатель Комиссии, а в его отсутствие - голос заместителя председателя Комиссии. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, в течение 3 рабочих дней вправе подготовить в письменном виде особое мнение и направить его секретарю Комиссии, особое мнение подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 4.6.11. На заседание Комиссии могут приглашаться заинтересованные лица без права голосования.

V. Результат деятельности Комиссии

- 5.1. Результатом деятельности Комиссии является протокол заседания Комиссии, который ведет секретарь Комиссии.
- 5.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:
- место, номер протокола и дата проведения заседания;
 - состав членов Комиссии, присутствующих на заседании;
 - список лиц, приглашенных на заседание Комиссии;
 - перечень рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии;
 - решения, принятые в ходе рассмотрения заявлений граждан;
 - особые мнения членов Комиссии; предложения и замечания членов Комиссии.
- 5.3. Протокол заседания Комиссии подписывает председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.
- 5.4. Выписки из протокола заседания Комиссии направляются заявителям в сроки, установленные законодательством.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кочевского муниципального округа
от 30.09.2021 №593-293-01-01

СОСТАВ
комиссии по жилищным вопросам
администрации Кочевского муниципального округа

Рублевская Т.Г. - заместитель главы администрации муниципального округа по социальным вопросам, председатель комиссии;

Павлова А.С.-главный специалист по юридическим вопросам администрации Кочевского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

Чеботкова Л.Л. - главный специалист по регистрации и учету граждан, нуждающихся в жилых помещениях, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Васькина Е.Б. - ведущий специалист по исполнению государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства администрации Кочевского муниципального округа;

Гагарина Н.А.- главный специалист по управлению имуществом администрации Кочевского муниципального округа;

Дружинина Т.Н. – ведущий специалист по исполнению отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей;

Минина Н.М.-главный специалист по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

Рогатнева Е.В.- главный специалист по социальной политике администрации Кочевского муниципального округа;

Чеботков К.Н.- главный специалист по управлению имуществом администрации Кочевского муниципального округа;

Светлакова А.И. - главный специалист отдела опеки и попечительства территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу (по согласованию).