



**ГЛАВА КОЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2013

№ 288

**Об утверждении муниципального задания  
муниципальному бюджетному учреждению  
культуры «Кочевская районная центральная  
библиотека» на 2013 год и плановый период  
2014 и 2015 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации; с постановлением главы Кочевского муниципального района от 23 января 2013 года № 53 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Кочевского муниципального района, и Порядка ведения перечня муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Кочевского муниципального района»; с постановлением главы Кочевского муниципального района от 05 августа 2011 года № 552 «О порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг Кочевского муниципального района».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры «Кочевская районная центральная библиотека» на 2013 год.
2. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Кочевская районная центральная библиотека» обеспечить выполнение муниципального задания.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сети Интернет на официальном сайте Кочевского муниципального района и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.
4. Ответственность за исполнение муниципального задания возложить на директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Кочевская районная центральная библиотека» Останину Е.С.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления культуры администрации муниципального района Давыдову С.В.

И.о. главы муниципального района

Г.Д.Олехова

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением главы Кочевского  
 муниципального района  
 от 17.04.2013 № 288

**Муниципальное задание**  
Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Кочевская районная центральная библиотека»  
 на 2013 год

1. Наименование муниципальной услуги: «Организация библиотечного обслуживания населения»

2. Характеристика услуги

Наименование услуги	Содержание услуги
Организация библиотечного обслуживания населения	Обслуживание читателей (пользователей), организация, накопление, сохранение книжного фонда, предоставление редакторских услуг и организация выпуска газеты «Кочевская жизнь»

3. Потребители муниципальной услуги

Население Кочевского муниципального района (физические и юридические лица)

4. Основа предоставления услуги

Безвозмездная, частично платная

5. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги

5.1. Индикаторы качества оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Показатель	Количественный показатель (ед. измерения, норматив)	Оценка качества (баллы)			
			0 баллов	1 балл	2 балла	3 балла
1.	Ежегодная обновляемость библиотечного фонда	Доля экземпляров от общего числа фонда (%)	Менее 3,0	3,0-4,0	4,1-5,9	Свыше 6
2.	Доля экземпляров библиотечного фонда для детей от общего объема библиотечного фонда	%	Менее 20	20-40	41- 45	46 и более
3.	Организация доступа к электронным информационным ресурсам	Количество автоматизированных пользовательских мест	0	1	2-3	4 и более
4.	Книго – выдача (ежегодно)	Количество экземпляров (тыс. экз.)	Менее 40	40-49,99	50,0-59,99	60 и более

5	Участие в грантоведческой деятельности, в конкурсах ( в том числе организация и проведение) и социальных проектах	Количество проектов	0	1	2-3	свыше 3
6	Участие в региональных, окружных и межмуниципальных мероприятиях	Количество участий	0	1	2-3	свыше 3
7	Осуществление внестационарных форм обслуживания	Количество выездных массовых мероприятий	Менее 3	3-5	6-9	10 и более
8	Доходы от платных услуг населению	Тыс. руб.	0	1-20	21-45	свыше 45
9	Привлечение дополнительных источников финансирования	Тыс. руб.	0-15	16-49	50-100	Свыше 100
10	Иные формы и направления инновационной деятельности учреждения	мероприятие	Менее 2	3-5	6-9	10 и более
11	Взаимодействие со СМИ (статьи, рекламные ролики, репортажи, участие в ТВ программах и т.п.) использование интернет-ресурса	Количество публикаций	Менее 5	6-9	10-15	Свыше 15
12	Организация и проведение районных мероприятий	количество	1	2-3	4	5 и более
13	Проведение районных и межмуниципальных обучающих семинаров, производственных учеб	количество	1	2-3	4	5 и более
14.	Организация и проведение культурно-	Количество	Менее 35	35-55	56-99	100 и более

	досуговых (массовых) мероприятий и акций					
	Шкала оценки качества предоставления услуг по организации библиотечного обслуживания	«Отлично» не менее 30 баллов «Хорошо» не менее 25 баллов «Удовлетворительно» не менее 15 баллов				

5.2. Требования к квалификации и опыту персонала, необходимого для качественного оказания муниципальной услуги

Профессиональная подготовка работников	Не менее 40-50% штатного персонала библиотеки должны быть дипломированными специалистами.
Требования к стажу работы	При наличии профессионального образования стаж работы не обязателен, при отсутствии профессионального образования необходим стаж работы в учреждениях культуры не менее 3 лет.
Периодичность повышения квалификации	1 раз в 5 лет

5.3. Объем оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Норматив стоимости единицы услуги, руб.	Объем услуг на 2013 год	
				Документовыдача Количество	Сумма затрат, тыс. руб.
1.	-Организация библиотечного обслуживания населения. - Выпуск газеты «Кочевская жизнь»	Количество экземпляров	71,40	62 200	4440,900
		Количество	21916,67	24	526,00

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Основные процедуры оказания муниципальной услуги	Работа с читателями	запись читателей в библиотеку;
		перерегистрация читателей;
		обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале (выдача документов во временное пользование и т.д.);
		проведение массовых мероприятий (обзоры, беседы, тематические вечера и т.д.);
		оформление книжных выставок;
	справочно-информационная работа (подбор документов по теме, выполнение справок, создание указателей и т.д.);	
Работа с фондом	комплектование фонда (учет, обработка литературы, оформление подписки на периодические издания и т.д.);	
	прием и выдача документов;	

		расстановка библиотечного фонда;
		отбор документов для изъятия из фонда (списание);
		обеспыливание фонда и мелкий ремонт фонда.

## 6.2. Программа основных направлений работы по оказанию муниципальной услуги

Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия
Проведение мероприятий по работе с читателями (пользователями), организация и проведение культурно-массовых и просветительских мероприятий, в том числе районных конкурсных и выездных мероприятий, фондовая работа	Январь - декабрь
Организация выпуска газеты «Кочевская жизнь» периодичностью 2 раза в месяц	Январь - декабрь
Оказание информационно – консультационного и методического сопровождения специалистам библиотек сельских поселений (проведение семинаров, мастер – классов, творческих лабораторий, производственных учеб, индивидуальных консультаций и т.п.), выездные проверки, сбор статистических и информационных данных по библиотечному делу, свод и анализ деятельности по району)	Январь - декабрь

## 7. Условия финансирования муниципального задания

В соответствии с порядком формирования бюджета Кочевского муниципального района на 2013 год согласно плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденному Учредителем.

## 8. Цены (тарифы) на дополнительные платные услуги

Цены (тарифы) на дополнительные платные услуги и продукцию учреждение культуры устанавливает самостоятельно.

## 9. Порядок контроля исполнения муниципального задания

Контроль за исполнением муниципального задания осуществляет Учредитель – Администрация Кочевского муниципального района, уполномоченный орган – управление культуры администрации Кочевского муниципального района.

Документально оформленная внутренняя (собственная) система контроля над деятельностью специалистов и структурных подразделений с целью определения соответствия оказываемых услуг в сфере деятельности учреждений культуры государственным стандартам и стандартам муниципального образования, другим нормативным документам этой области.

## 10. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Учреждение ежеквартально отчитывается об исполнении муниципального задания перед Учредителем (уполномоченным органом) согласно форме отчета о выполнении муниципального задания.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является рост культурного уровня населения, реализация возможностей для интеллектуального и духовного развития жителей Кочевского муниципального района, более масштабное информирование населения о деятельности библиотеки.

Жалобы и заявления на некачественное предоставление услуг могут направляться как непосредственно в учреждение, предоставляющее услуги, так и в управление культуры администрации Кочевского муниципального района, по месту поступления подлежат обязательной регистрации, должны быть рассмотрены в 30- дневной срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.