



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2017

№ 8-293-01-01

Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры "Кочёвская районная центральная библиотека" на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями администрации Кочевского муниципального района от 07 декабря 2015 года № 725 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения" и от 23 ноября 2016 года № 463-01-01 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями Кочевского муниципального района",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры "Кочёвская районная центральная библиотека" на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

2. Муниципальному бюджетному учреждению культуры "Кочёвская районная центральная библиотека" обеспечить выполнение муниципального задания.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Кочевского муниципального района от 08 февраля 2016 года № 38 "Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры "Кочевская районная центральная библиотека" на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов"

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сети Интернет на официальном сайте Кочевского муниципального района.

5. Ответственность за исполнение муниципального задания возложить на директора МБУК "Кочевская РЦБ" Останину Е.С.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления культуры администрации муниципального района Давыдову С.В.

Глава муниципального района

А.Н.Юркин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кочевского муниципального района
от 20.01.2017 № 8-293-01-01

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
"Кочевская районная центральная библиотека"**

Виды деятельности муниципального учреждения

Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

Вид муниципального учреждения

Библиотека

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма по ОКУД	Коды
Дата по сводному реестру По ОКВЭД	0506001
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	92.51

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек.**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

07.011.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги						
			Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код	2017 год (очередной финансовый год)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07011000 00000000 1001101				В стационарных условиях		Количество документов, выданных из фонда посетителям библиотек (книговыдача)	единица	642	68500	68500	69000
						Количество зарегистрированных пользователей	человек	792	2300	2300	2350

07011000 00000000 2000101									Доля потребителей, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги от числа опрошенных	процент	744	95	95	95
					Вне стационара			Количество документов, выданных из фонда посетителям библиотек (книговыдача)	единица	642	4000	4000	4050	
								Количество зарегистрированных пользователей	человек	792	300	300	300	
								Доля потребителей, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги от числа опрошенных	процент	744	95	95	95	
07011000 00000000 3009101					Удаленно через сеть Интернет			Количество документов, выданных из фонда посетителям библиотек (книговыдача)	единица	642	5000	5000	5050	
								Количество зарегистрированных пользователей	человек	792	800	800	800	

допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)		
													8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
070110 000000 000010 01101				В стационарных условиях		Количество посещений	единица	642	21000	21000	21000	бесплатно	бесплатно	бесплатно
070110 000000 000020 00101				Вне стационара		Количество посещений	единица	642	1400	1400	1400	бесплатно	бесплатно	бесплатно
070110 000000 000030 09101				Удаленно через сеть Интернет		Количество посещений	единица	642	1500	1500	1500	бесплатно	бесплатно	бесплатно

допустимые (возможные отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
не устанавливаются				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

5.1.1. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	1	Состав размещаемой информации	2	Частота обновления информации	3
Посредством телефонной связи		Устная информация о местонахождении, режиме работы библиотеки, контактных телефонах, услугах библиотеки; информация о наличии в библиотечном фонде конкретного документа		По факту обращения	
Посредством телекоммуникационных сетей общего пользования	информационно-сетей общего пользования	Новости о мероприятиях, событиях, услугах		По мере поступления информации.	
Информационные стенды		Правила пользования библиотекой; режим работы библиотеки; информация о мероприятиях		По мере поступления информации	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴

Раздел 1

1. Наименование работы: **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки.**

Уникальный номер по 07.013.1

	(наименование показателя)	2	3	(наименование показателя)	4	(наименование показателя)	5	(наименование показателя)	6	7	8	код	наименование	9	10	11	12	13
1										Количество поступлений экземпляров	единица	642	Организация комплектования и хранения книжных фондов.	1700	1700	11	12	13
070131 000000 000000 08101										Количество внесенных электронных каталогов библиографических записей	единица	642	Организация комплектования и хранения книжных фондов.	1100	1100	1100	1100	1100

допустимые (возможные отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Раздел 2

1. Наименование работы: организация и проведение культурно-массовых мероприятий

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

	ля)	ля)	ля)	ля)	ля)	ля)	ля)	ля)	ля)	год)	перии да)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
070491 001000 000000 05101	Культур но- массовы е (иные зрелищн ые) меропри ятия					Количес тво проведе нных меропри ятий	едини ца	642	Организация и проведение культурно- массовых (иных зрелищных) мероприятий	150	150	150
070491 002000 000000 04101	Творчес кие (фестива ль, выставка , конкурс, смотр)					Количес тво проведе нных меропри ятий	челове к	792	Организация и проведение консультаций, семинаров- практикумов, выездных мероприятий, работа с документами.	4000	4000	4000
070491 002000 000000 04101	Творчес кие (фестива ль, выставка , конкурс, смотр)					Количес тво проведе нных меропри ятий	едини ца	642	Организация и проведение фестивалей, выставок, конкурсов, смотров.	2	2	2
070491 003000 000000 03101	Методич еские (семинар ы, бы,					Количес тво проведе нных меропри ятий	челове к	792	Организация и проведение фестивалей, выставок, конкурсов, смотров.	25	25	25
070491 003000 000000 03101	Методич еские (семинар ы, бы,					Количес тво проведе нных меропри ятий	едини ца	642	Организация и проведение семинаров- практикумов,	4	4	4

конференции)				мероприятий	человек	792	выездных мероприятий	60	60
				Количество участников мероприятий			Организация и проведение семинаров-практикумов, выездных мероприятий	60	60

допустимые (возможные отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 3%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания :

ликвидация учреждения;

исключение муниципальной услуги(работы) из перечня муниципальных услуг (работ).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

Внесение изменений и дополнений в муниципальное задание производится в течение 10 рабочих дней после принятия решения учредителем о внесении изменений в муниципальное задание.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Плановая проверка	Не реже 1 раза в 3 года	Управление финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального района
2. Внеплановые проверки (Истечение срока исполнения Учреждением предписания о выявленных нарушениях; мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц)	По мере выявления нарушений	Управление культуры администрации Кочевского муниципального района; Управление финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального района
3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального	Управление финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального района;

	задания	Управление культуры администрации Кочевского муниципального района;
--	---------	---

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания : первое полугодие, год.
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания не устанавливаются.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁷ не устанавливаются.

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей качества работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняется.