



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2017

№ 11-293-01-01

**Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования "Центр дополнительного образования" на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями администрации Кочевского муниципального района от 07 декабря 2015 года № 725 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения" и от 23 ноября 2016 года № 463-01-01 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями Кочевского муниципального района",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования "Центр дополнительного образования" на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

2. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования "Центр дополнительного образования" обеспечить выполнение муниципального задания.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Кочевского муниципального района от 05 февраля 2016 года № 33 "Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования "Центр дополнительного образования" на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов"

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сети Интернет на официальном сайте Кочевского муниципального района.

5. Ответственность за исполнение муниципального задания возложить на руководителя МБУ ДО "ЦДО" Павлову В.С.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления образования администрации муниципального района Котяшеву З.Я.

Глава муниципального района

А.Н.Юркин

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
Кочевского муниципального района  
от 20.01.2017 №11-293-01-01

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1**  
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения  
**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр дополнительного образования"**

Форма по ОКУД	Коды
	0506001
Дата	
по	
сводному реестру По ОКВЭД	80.10.3
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Виды деятельности муниципального учреждения  
**Дополнительное образование детей**

Вид муниципального учреждения **Организация дополнительного образования**  
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: **реализация дополнительных общеразвивающих программ**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 11.Д49.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й планового периода)	2019 год (2-й планового периода)				
					наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
11Д49001000300701009100101				очная		Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	процент	744	20	20	20		
						Доля детей ставших победителями и призерами	процент	744	25	25	25		



01																				
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

допустимые (возможные отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
не устанавливаются				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

5.1.1. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информация в сети Интернет	На официальном сайте Управления образования администрации Кочёвского муниципального района Пермского края или на сайте самого учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение.	По мере изменения информации.
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получения муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в	По мере обращения

	случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы.	По мере изменения информации

#### Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>4</sup>

Работы не представляются.

#### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:  
ликвидация учреждения;  
исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ).
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.  
Внесение изменений и дополнений в муниципальное задание производится в течение 10 рабочих дней после принятия решения учредителем о внесении изменений в муниципальное задание.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Плановая проверка	2 Не реже 1 раза в 3 года	3 Управление финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального района
2. Внеплановые проверки (Истечение срока исполнения Учреждением предписания о выявленных нарушениях; мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц)	По мере выявления нарушений	Управление образования администрации Кочевского муниципального района; Управление финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального района
3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального района

района; Управление образования администрации Кочевского муниципального района;		
--	--	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: первое полугодие, год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания не устанавливаются.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания не устанавливаются.

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>6</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>7</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняется.