



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2015

№ 130

Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования "Межшкольный методический центр" на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением главы Кочевского муниципального района от 23 января 2013 года № 53 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Кочевского муниципального района и Порядка ведения перечня муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Кочевского муниципального района", постановлением главы Кочевского муниципального района от 05 августа 2011 года № 552 "О порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг Кочевского муниципального района"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования "Межшкольный методический центр" на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

2. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования "Межшкольный методический центр" обеспечить выполнение муниципального задания.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Кочевского муниципального района:

от 06 февраля 2014 года № 104 "Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному образовательному учреждению профессионального образования "Межшкольный методический центр " на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов";

от 07 июля 2014 года № 624 "О внесении изменений в Муниципальное задание муниципальному бюджетному образовательному учреждению профессионального образования "Межшкольный методический центр "

на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденного постановлением администрации Кочевского муниципального района от 06.02.2014 № 104".

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сети Интернет на официальном сайте Кочевского муниципального района.

5. Ответственность за исполнение муниципального задания возложить на руководителя МБОУ ДПО "ММЦ" Попову О.А.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления образования администрации муниципального района Котяшеву З.Я.

Глава муниципального района



А.Н.Пыстогов

1 Наличие вариативных форм организации методического сопровождения профессионального уровня (курсы, семинары, методические объединения, конкурсы и др.)	%	Ф:Ф*100, где Ф – фактическое количество предоставляемых вариативных форм организации методического сопровождения профессионального уровня педагогов, Ф- общее количество вариативных форм организации методического сопровождения профессионального уровня педагогов.	100	100	100	100	100	Отчетность учреждения
2. Соотношение выполненных заявок от общего количества заявителей (педагогических работников, руководителей обратившихся за информационно-методической поддержкой (консультациями и др.)	%	Зв:З*100, где Зв -- число заявок педагогических работников, руководителей обратившихся за информационно-методической поддержкой (консультациями и др.); З – общее число заявок	100	100	100	100	100	Отчетность учреждения
3. Доля аттестованных педагогических работников на соответствие занимаемой должности	%	Па:П*100, где Па – число аттестованных педагогических работников на соответствие профессии; П – общее число педагогических работников, подлежащих аттестации	90	89	90	95	100	Отчетность учреждения

4. Количество педагогических работников, участвовавших в профессиональных конкурсах и конференциях разного уровня	чел		140	202	200	200	200	Отчетность учреждения
5. Обеспечение необходимых диагностик и мониторингов в образовательной системе района	%	ДМф: ДМ*100, где ДМф – количество осуществленных диагностик и мониторингов образовательной системы района; ДМ – общее количество муниципальных, региональных и федеральных диагностик и мониторингов, представленных к образовательной системе района в отчетном периоде	100	100	100	100	100	Отчетность учреждения
6. Своевременное повышение квалификации педагогических работников района	%	Пк: П*100, где Пк-число педагогических работников, повысивших квалификацию, П- общее число педагогов, которым необходимо повысить квалификацию	100	100	100	100	100	Отчетность учреждения

7. Доля граждан, получивших документы государственного или установленного образца о присвоении квалификации, прохождении профессиональной переподготовки или повышения квалификации, у общей численности граждан, проходящих профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации	%	(Ba:V)*100, где Ba – число граждан, получивших документы государственного образца о присвоении квалификации, прохождении профессиональной переподготовки или повышения квалификации; B – общая численность граждан, обучающихся по программам профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации	100	100	100	100	100	Отчетность учреждения
8. Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью оказанной образовательным учреждением услугой	%	(Oк+Oa):O*100, где Oк – число опрошенных удовлетворенных качеством услуг учреждения; Oa-число опрошенных, удовлетворенных доступностью услуг учреждения; O – общее число опрошенных	100	100	100	100	100	Определяется по результатам опросов потребителей услуги
9. Количество обособленных жалоб потребителей на организацию предоставления муниципальной услуги	жалоб а		0	0	0	0	0	Определяется на основании жалоб потребителей

3.2. Объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей состава и(или) объема (содержания) оказываемой муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя	
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода		Второй год планового периода
Педагогические работники и руководители образовательных учреждений	человек	292	292	292	292	292	отчетность учреждения

3.3. Требования к квалификации и опыту персонала.

Профессиональная подготовка работников	Среднее или высшее профессиональное образование
Требования к стажу работы	нет
Периодичность повышения квалификации	1 раз в 3 года

4. Порядок оказания муниципальных услуг.

4.1. Нормативный правовой акт об утверждении порядка оказания муниципальных услуг или иной документ, устанавливающий порядок оказания услуги.

- а) постановление главы Кочевского района от 01.04.2013г. № 255 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Оказание методической поддержки (сопровождения) и помощи муниципальным учреждениям образования"
- б) Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995г. №610;
- в) Письмо Министерство образования РФ от 11 марта 2004г. № 03-17ин/36-03 «Рекомендации об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации».

4.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги	Согласно главе 3 Административного регламента, утвержденного Постановлением главы от 01.04.2013 № 255
---	---

4.3. Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	На официальном сайте Управления администрации Кочёвского муниципального района Пермского края или на сайте самого учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение.	По мере изменения информации.
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы.	По мере изменения информации

4.4. Основания для приостановления исполнения муниципального задания.

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. нет.	

4.5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Основание для прекращения	
1. Ликвидация учреждения	

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги.
 5.1. Значения предельных цен (тарифов).

Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
1. плата не взимается	

- 5.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления: не устанавливаются
 6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Плановая проверка	Не реже 1 раза в 3 года	Управление финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального района
2. Внеплановые проверки (Истечение срока исполнения Учреждением предписания о выявленных нарушениях; мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц)	По мере выявления нарушений	Управление образования администрации Кочевского муниципального района
3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального района

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.
 7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение на очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы (содержание) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)				
1.				
2.				
Качество оказываемой муниципальной услуги				
1.				
2.				

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется за 1 полугодие и год не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не устанавливаются.

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Внесение изменений и дополнений в муниципальное задание производится в течение 10 рабочих дней после принятия решения учредителем о внесении изменений в муниципальное задание. Решение о внесении изменений в муниципальное задание оформляется правовым актом учредителя.