



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.01.2015

№ 109

Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры "Кочевский районный музей этнографии и быта" на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением главы Кочевского муниципального района от 23 января 2013 года № 53 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Кочевского муниципального района и Порядка ведения перечня муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Кочевского муниципального района", постановлением главы Кочевского муниципального района от 05 августа 2011 года № 552 "О порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг Кочевского муниципального района"

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры "Кочевский районный музей этнографии и быта" на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

2. Муниципальному бюджетному учреждению культуры "Кочевский районный музей этнографии и быта" обеспечить выполнение муниципального задания.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Кочевского муниципального района от 19 февраля 2014 года № 184 "Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры "Кочевский районный музей этнографии и быта" на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов".

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сети Интернет на официальном сайте Кочевского муниципального района.

5. Ответственность за исполнение муниципального задания возложить на директора МБУК "Кочевский РМЭБ" Микитюк Л.Ф.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления культуры администрации муниципального района Давыдову С.В.

Глава муниципального района



А.Н.Пыстогов

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации Кочевского
 муниципального района
 от 29.01.2015 № 109

**Муниципальное задание
 муниципальному бюджетному учреждению культуры «Кочевский районный музей этнографии и быта»
 на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги и выполнение работ и содержание требования к оказанию муниципальной услуги)

1. Наименование муниципальной услуги (работы): Организация музейного обслуживания населения
2. Потребители услуги: население Кочевского муниципального района (физические и юридические лица)
3. Показатели, характеризующие состав, качество и(или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги.
 - 3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги.

№ п/п	Показатель	Количественный показатель (ед. измерения, норматив)	Оценка качества (баллы)			
			0 баллов	1 балл	2 балла	3 балла
1.	Организация и проведение выставок	Количество	Менее 5	6-14	15-25	Свыше 25
2.	Количество лекций на 1 специалиста	Количество	Менее 5	5-10	10-20	21 и более
3.	Количество обзорных экскурсий	Количество	Менее 10	11-34	35-40	Свыше 40
4.	Пополнение музейных фондов	Количество единиц	Менее 5	6-14	15-30	Свыше 30
5.	Участие в грантовой деятельности, в конкурсах (в том числе организация и проведение) и социальных проектах	Количество проектов	0	1	2	Свыше 2
6.	Организация и проведение районных мероприятий	Количество тыс. руб.	1	2-3	4	5 и более
7.	Доходы от платных услуг населению	Количество участков	0	1-10	11-20	Свыше 20
8.	Участие в региональных, окружных и межмуниципальных мероприятиях	Количество участков	0	1	2-5	Свыше 5

9.	Иные формы и направления инновационной деятельности учреждения	мероприятие	0	1-3	3-5	6 и более
10.	Привлечение дополнительных источников финансирования	тыс. руб.	0	1-20	21-50	Свыше 50
11.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Количество мероприятий в год	Менее 30	30-39	40-50	Свыше 50
12.	Издательская деятельность	Количество научных статей, публикаций, сборников	0	1-4	5-6	7 и более
13.	Взаимодействие со СМИ (статьи, рекламные ролики, репортажи, участие в ТВ программах и т.п.), использование интернет-ресурса	Количество публикаций	Менее 5	6-9	10-15	Свыше 15
14.	Шкала оценки качества предоставления услуг по организации музейного обслуживания	«Отлично» не менее 25 баллов «Хорошо» не менее 16 баллов «Удовлетворительно» не менее 9 баллов				

3.2. Объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей состава и(или) объема (содержания) оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Первый год планового периода	
Количество проводимых экскурсий, выставок	ед	55	57	57	Отчет учреждения
				57	Второй год планового периода

3.3. Требования к квалификации и опыту персонала.

Профессиональная подготовка работников	Среднее и высшее профессиональное образование. Все специалисты музея должны быть аттестованы в установленном порядке..
Требования к стажу работы	При наличии профессионального образования стаж работы не обязателен, при отсутствии профессионального образования необходим стаж работы в учреждениях культуры не менее 3 лет.
Периодичность повышения квалификации	1 раз в 5 лет

4. Порядок оказания муниципальных услуг.

4.1. Нормативный правовой акт об утверждении порядка оказания муниципальных услуг или иной документ, устанавливающий порядок оказания услуги:

а) постановление администрации Кочевского района от 04.12.2013 № 1023 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Организация музейного обслуживания населения"

б) Устав МБУК "Кочевский РМЭБ"

4.2. Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их законных представителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их законных представителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Размещение на информационных стендах	Размещается информация о проведении мероприятия, место и сроки его проведения	По мере поступления информации

4.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания.

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. нет.	

4.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Основание для прекращения
1. Ликвидация учреждения

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуг.

5.1. Значения предельных цен (тарифов): Цены (тарифы) на дополнительные платные услуги и продукцию учреждения культуры устанавливает самостоятельно.

5.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления: нет

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Плановая проверка	Не реже 1 раза в 3 года	Управление финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального района
2. Внеплановые проверки (Истечение срока исполнения Учреждением предписания о выявленных нарушениях; мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц)	По мере выявления нарушений	Управление культуры администрации Кочевского муниципального района
3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального района

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение на очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы (содержание) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)				
1.				
Качество оказываемой муниципальной услуги				
1.				

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется за 1 полугодие и год не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не устанавливаются.

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Внесение изменений и дополнений в муниципальное задание производится в течение 10 рабочих дней после принятия решения учредителем о внесении изменений в муниципальное задание. Решение о внесении изменений в муниципальное задание оформляется правовым актом учредителя.