



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.08.2021

№ 137-293-01-02-р

**Об объявлении конкурса  
на включение в резерв кадров  
для замещения вакантных  
должностей муниципальной  
службы в Администрации  
Кочевского муниципального  
округа Пермского края**

Руководствуясь Положением о порядке формирования резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Кочевского муниципального округа Пермского края, утвержденного постановлением Администрации Кочевского муниципального округа от 28 июля 2021 года № 442-293-01-01, Положением о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Кочевского муниципального округа Пермского края, утвержденного решением Думы Кочевского муниципального округа Пермского края от 26 февраля 2020 года № 35, в целях осуществления эффективной кадровой политики, совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров, своевременного и оперативного замещения должностей муниципальной службы:

1. Объявить о начале конкурсных процедур на включение в резерв кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации Кочевского муниципального округа Пермского края по следующим должностям муниципальной службы (приложение № 1):

«Старшая группа» должностей, категории «специалисты» главный специалист по направлениям: по мобилизационной подготовке, КДН и ЗП, по делопроизводству, по управлению имуществом, по земельным отношениям, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по социальной политике, по экономическому развитию, по развитию предпринимательства и торговли, по поддержке сельскохозяйственного производства, по регистрации и учету граждан,

нуждающихся в жилых помещениях, в отдел по работе с территориями, по внутренней политике и организационной работе, по юридическим вопросам, по физической культуре и спорту, по молодежной политике и туризму, по развитию культуры;

«Старшая группа» должностей, категории «специалисты» ведущий специалист по направлениям: по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, ведущий специалист в отдел по работе с территориями, по жилищно-коммунальному хозяйству, отдела ЗАГС, архивного отдела.

В Управление капитального строительства и дорожного хозяйства «старшая группа» должностей категории «специалисты» на должности главного специалиста по направлению деятельности: по строительству и архитектуре, по строительству, дорожного хозяйства.

2. Утвердить План мероприятий по проведению конкурса на включение в резерв управленческих кадров Администрации Кочевского муниципального округа Пермского края (приложение № 2);

3. Управляющему делами опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации, организовать информирование населения через объявление в газете «Кочевская жизнь» и социальных сетях.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального округа –  
глава администрации Кочевского  
муниципального округа Пермского края



А.Н. Юркин

Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
Кочевского муниципального округа  
Пермского края  
№ 137-293-01-02-р от 02.08.2021

Группа должностей муниципальной службы, категория	Должность, направление деятельности	Требования к участнику конкурса		
		образование	стаж	умения и знания
Старшая группа, категория специалисты	<p><b>Администрация</b> <b>Главный специалист:</b> -по мобилизационной подготовке, -КДН и ЗП, -по делопроизводству, -по управлению имуществом, -по земельным отношениям, -по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, - по социальной политике, по экономическому развитию, по развитию предпринимательства и торговли; -по поддержке сельскохозяйственного производства, -по регистрации и учету граждан, нуждающихся в жилых помещениях, - отдела по работе с территориями, - по внутренней политике и организационной работе, - по юридическим вопросам, -по физической культуре и спорту,</p>	<p>высшее профессиональное по направлению деятельности</p> <p>или</p> <p>среднее профессиональное образование по направлению деятельности</p>	<p>без предъявления к требованиям стажа</p> <p>работа по специальности, направлению подготовки не менее 3 лет</p>	<p>- знание Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ; Устава Кочевского МО, законов и иных НПА Пермского края, Кочевского МО.</p> <p>- знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;</p> <p>-знание структуры органов государственной власти, структуры и полномочий органов местного самоуправления;</p> <p>-знание основ управления, делопроизводства, организации труда, порядка работы со служебной информацией, Кодекса этики и</p>

	<p>-по молодежной политике и туризму, -по развитию культуры</p> <p><b>Ведущий специалист:</b> - по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, - отдела по работе с территориями, -по жилищно-коммунальному хозяйству, - отдела ЗАГС, -архивного отдела</p> <p><b><u>В Управление капитального строительства и дорожного хозяйства</u></b> <b>главный специалист:</b> - по строительству и архитектуре; - по строительству; - по дорожному хозяйству.</p>			<p>служебного поведения муниципальных служащих; -знание персонального компьютера и необходимого программного обеспечения, другой организационной техники; -знание порядка и правил работы с документами; - умение планирования служебной деятельности, -ведения организационной и аналитической работы, -осуществления нормотворческой деятельности, -систематизации информации и подготовки информационных материалов, - ведения деловых переговоров, -владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, другие умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей.</p>
--	---	--	--	---

Приложение № 2  
к распоряжению администрации  
Кочевского муниципального округа  
Пермского края  
№ 137-293-01-02-р от 02.08.2021

**План мероприятий по проведению конкурса  
на включение в резерв кадров  
Администрации Кочевского муниципального округа Пермского края**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Опубликование объявления на официальном сайте администрации Кочевского муниципального округа Пермского края, в газете «Кочевская жизнь», социальных сетях	12 августа 2021г.	управляющий делами
2	Прием документов от лиц, желающих принять участие в конкурсе на включение в резерв кадров	с 9 августа по 8 сентября 2021г.	управляющий делами
3	Заседание комиссии по формированию резерва кадров администрации Кочевского муниципального округа Пермского края	13 сентября 2021 г. в 11-00 час.	Состав комиссии
4	Утверждение списков лиц, включенных в резерв кадров администрации Кочевского муниципального округа Пермского края	по 20 сентября 2021г.	Глава администрации Кочевского муниципального округа Пермского края
5	Уведомление лиц, включенных в резерв кадров	по 20 сентября 2021г.	управляющий делами
6	Размещение утвержденных списков на официальном сайте администрации Кочевского муниципального округа Пермского края	до 30 сентября 2021г.	управляющий делами