

ПРИКАЗ
Управления финансов и налоговой политики
администрации Кочевского муниципального округа Пермского края

30.12.2020

№ 65

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кочевского муниципального округа Пермского края

В соответствии со статьей 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 43 Положения о бюджетном процессе в Кочевском муниципальном округе Пермского края, утвержденного решением Думы Кочевского муниципального округа Пермского края от 26.02.2020 № 36,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кочевского муниципального округа Пермского края (далее – Порядок).

2. Муниципальным служащим управления финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального округа Пермского края обеспечить соблюдение установленного Порядка при исполнении бюджета Кочевского муниципального округа Пермского края.

3. Начальнику бюджетного отдела Лобановой Н.Л. обеспечить направление настоящего приказа для учета и использования в работе главным распорядителям средств бюджета Кочевского муниципального округа Пермского края.

4. Признать утратившими силу приказы управления финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального района:

от 12.11.2015 г. № 31 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кочевского муниципального района»;

от 27.11.2017 г. № 38 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кочевского муниципального района».

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2020 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Ульянова

Н.В.Ульянова

УТВЕРЖДЕН
приказом управления финансов и налоговой политики
администрации Кочевского муниципального округа
Пермского края
от 30.12.2020 г. № 65

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кочевского
муниципального округа Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 43 Положения о бюджетном процессе в Кочевском муниципальном округе Пермского края, утвержденного решением Думы Кочевского муниципального округа Пермского края от 26.02.2020 № 36.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кочевского муниципального округа Пермского края (далее – сводная роспись), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения бюджета Кочевского муниципального округа Пермского края по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Кочевского муниципального округа Пермского края.

1.3. Сводная роспись составляется и ведется в системе «АЦК - Планирование» и в автоматическом режиме загружается в систему «АЦК – Финансы».

1.4. Ответственным исполнителем за составление и ведение сводной росписи является бюджетный отдел управления финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального округа Пермского края (далее – бюджетный отдел).

II. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

2.1. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Кочевского муниципального округа Пермского края в разрезе главных распорядителей средств бюджета Кочевского муниципального округа Пермского края (далее по тексту – главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Кочевского муниципального округа Пермского края и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета Кочевского муниципального округа Пермского края;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Кочевского муниципального округа Пермского края в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Кочевского муниципального округа Пермского края.

2.2. Сводная роспись составляется бюджетным отделом на основании бюджетных заявок, сформированных главными распорядителями и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Кочевского муниципального округа Пермского края (далее - главные администраторы источников) в системе «АЦК – Планирование».

2.3. Бюджетные заявки формируются главными распорядителями и главными администраторами источников в системе «АЦК – Планирование» в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения Думой Кочевского муниципального округа Пермского края решения о бюджете Кочевского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете) в первом чтении и проверяются на корректность заполнения ответственными должностными лицами бюджетного отдела в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты формирования.

2.4. Бюджетные заявки в случае необходимости корректируются главными распорядителями и главными администраторами источников в течение 2 дней со дня утверждения решения о бюджете путем формирования бюджетных заявок (изменений бюджетных заявок).

2.5. Бюджетный отдел в течение 3 дней со дня утверждения решения о бюджете формирует сводную бюджетную заявку и план по источникам по форме уведомления о бюджетных назначениях и уведомления о бюджетных назначениях по источникам соответственно.

2.6. Подписание уведомлений о бюджетных назначениях и уведомлений о бюджетных назначениях по источникам осуществляется в системе «АЦК – Планирование» не позднее 4 дней со дня утверждения решения о бюджете.

2.7. Сводная роспись, сформированная с использованием системы «АЦК – Планирование», распечатывается на бумажном носителе в одном экземпляре и утверждается начальником управления финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального округа Пермского края (далее по тексту – начальник управления финансов) в связи с принятием решения о бюджете до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2.8. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

2.4. Утвержденные показатели сводной росписи и обоснования бюджетных ассигнований, формируемые и представляемые главными распорядителями и главными администраторами источников, должны соответствовать друг другу.

2.5. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся до главных распорядителей и главных администраторов источников в электронном виде в системе «АЦК – Финансы» до начала очередного финансового года.

III. Лимиты бюджетных обязательств

3.1. Лимиты бюджетных обязательств определяют объем прав в денежном выражении на принятие бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде.

3.2. Главные распорядители формируют лимиты бюджетных обязательств в системе «АЦК – Планирование» одновременно с формированием бюджетных ассигнований.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником управления финансов и доводятся бюджетным отделом до главных распорядителей в электронном виде в системе «АЦК – Финансы» одновременно с утверждением сводной росписи.

3.4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в размере бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете, за исключением лимитов:

по публичным нормативным обязательствам;

по средствам резервного фонда, а также средствам, иным образом зарезервированным в составе решения о бюджете (вид расходов бюджетов 870 «Резервные средства»), до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств, подлежащих исполнению в соответствии с решением о бюджете.

3.5. В процессе исполнения бюджета Кочевского муниципального округа Пермского края лимиты бюджетных обязательств уменьшаются в соответствии с:

предложениями главных распорядителей в случаях, установленных бюджетным законодательством;

решениями администрации Кочевского муниципального округа Пермского края, структурных подразделений администрации Кочевского муниципального округа Пермского края с правами юридического лица, осуществляющими функции и полномочия учредителя, о сокращении объема либо возврате финансового обеспечения муниципального задания по расходам на оказание муниципальных услуг;

проектом решения о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете), внесенного в Думу Кочевского муниципального округа Пермского края, а также законом о бюджете Пермского края (о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края) в случае уменьшения расходов.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

Изменения в сводную роспись на очередной финансовый год и плановый период могут быть внесены в текущем финансовом году после ее утверждения.

Изменение сводной росписи осуществляется в соответствии с предложениями главных распорядителей, главных администраторов источников путем формирования в системе «АЦК – Планирование» бюджетных заявок на изменение ассигнований (изменение планов по источникам) с последующей автоматической загрузкой в систему «АЦК – Финансы» по форме уведомлений об изменении бюджетных назначений (уведомлений об изменении бюджетных назначений по источникам).

4.2. При принятии решения о внесении изменений в решение о бюджете вносятся соответствующие изменения в сводную роспись.

Изменения вносятся в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете, но не позднее 25 декабря текущего финансового года. Главные распорядители, главные администраторы источников представляют в управление финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального округа Пермского края предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

4.3. В ходе исполнения бюджета Кочевского муниципального округа Пермского края показатели сводной росписи изменяются в соответствии с решениями начальника управления финансов без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных законодательством и на основании письменного обращения главного распорядителя бюджетных средств в следующих случаях:

перераспределение бюджетных ассигнований предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, между группами, подгруппами и элементами видов расходов классификации расходов бюджетов;

изменение (уточнение) кодов бюджетной классификации расходов бюджетов без изменения целевого назначения средств;

уточнение дополнительных кодов Доп.ЭК в случае необходимости дальнейшей детализации либо введения новых кодов;

изменение численности детей в муниципальных учреждениях и соответственно корректировкой муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

на основании уведомлений по расчетам между бюджетами в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов.

Показатели сводной росписи изменяются в случае направления средств, не израсходованных на конец отчетного финансового года на расходы с сохранением целевого назначения бюджетных средств, в объеме, не превышающем остаток

средств на счете бюджета Кочевского муниципального округа Пермского края по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок до 1 апреля:

по безвозмездным поступлениям от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, - по мере поступления предложений главных распорядителей;

по бюджетным ассигнованиям на оплату заключенных муниципальных контрактов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, - по мере поступления предложений главных распорядителей;

по остаткам муниципального дорожного фонда, не использованным в отчетном финансовом году, - по мере поступления предложений главных распорядителей.

4.4. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. Главные распорядители письменно (за исключением внесения изменений в сводную роспись в связи с вступлением в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете) уведомляют управление финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального округа Пермского края о необходимых изменениях показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием основания внесения изменений, направления изменяемых расходов (текущее содержание, программные мероприятия, выплаты и т.д.) и недопущении в связи с этим кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов (Приложение 9).

Одновременно главный распорядитель направляет в электронном виде в системе «АЦК – Планирование» предложения по изменению сводной росписи путем формирования бюджетных заявок на изменение ассигнований, в которых в обязательном порядке указывается основание внесения изменений и выбирается из справочника код вида изменений в поле «Код источника».

4.4.2. В случаях перераспределения расходов между основными мероприятиями и мероприятиями муниципальной программы Кочевского муниципального округа Пермского края, реализуемыми разными главными распорядителями, ответственный исполнитель муниципальной программы Кочевского муниципального округа Пермского края письменно уведомляет управление финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального округа Пермского края о необходимых изменениях показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием основания внесения изменений, направления изменяемых расходов.

4.4.3. При формировании бюджетных заявок на изменение ассигнований при внесении изменений в сводную роспись в поле «Основание» делается ссылка (с указанием реквизитов) на:

решение о внесении изменений в решение о бюджете;

соглашения (договоры), заключенные между администрацией Кочевского муниципального округа Пермского края и физическими и юридическими лицами о финансировании расходов за счет целевых средств, не предусмотренных решением о бюджете;

уведомление о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

распоряжения администрации Кочевского муниципального округа Пермского края по использованию средств резервного фонда администрации Кочевского муниципального округа Пермского края;

постановления администрации Кочевского муниципального округа Пермского края по распределению бюджетных ассигнований между объектами, мероприятиями и направлениями расходов;

другие причины в соответствии с федеральным и региональным законодательством или муниципальными правовыми актами.

4.4.4. Ответственные должностные лица бюджетного отдела проверяют представленные в системе «АЦК – Планирование» бюджетные заявки на изменение ассигнований и направляют их на утверждение начальнику управления финансов.

4.4.5. Бюджетный отдел формирует сводные бюджетные заявки по форме сводного уведомления о бюджетных назначениях и подписывает в течение 5 рабочих дней:

со дня поступления в системе «АЦК-Планирование» бюджетных заявок на изменение ассигнований - при внесении изменений в сводную роспись в связи с вступлением в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете;

со дня снятия главными распорядителями в системе «АЦК-Планирование» бюджетных обязательств (договоров, соглашений, контрактов, муниципальных контрактов) и планов закупок по объемам бюджетных ассигнований, предлагаемых к перераспределению (уменьшению), но не позднее последнего дня месяца;

со дня поступления в управление финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального округа Пермского края письма главного распорядителя, главного администратора источников с предложением по внесению изменений в сводную роспись с обязательным указанием мотивированных причин внесения изменений - в остальных случаях.

В случае обнаружения ошибок бюджетный отдел доводит документы до статуса «Отказать» с указанием причин отклонения документа в комментариях.

4.4.6. Главный распорядитель вносит соответствующие изменения в бюджетную роспись главного распорядителя и доводит изменения до получателей бюджетных средств, находящихся в его ведении, согласно порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя.

4.4.7. В случае использования средств резервного фонда администрации Кочевского муниципального округа Пермского края дополнительно к изложенному в пунктах 4.4.1-4.4.6 настоящего Порядка бюджетный отдел формирует бюджетную заявку на изменение ассигнований по ведомству «Администрации

Кочевского муниципального округа Пермского края» и сводную бюджетную заявку по форме сводного уведомления об изменении бюджетных назначений.

Дата создания бюджетных заявок на изменение ассигнований, подготовленных отделом бюджетной и налоговой политике, должна соответствовать дате создания аналогичных бюджетных заявок, подготовленных главными распорядителями.

4.5. Внесение изменений в сводную роспись в связи с изменением принципов назначения, структуры кодов бюджетной классификации, изменений в решение о бюджете Кочевского муниципального округа Пермского края на текущий финансовый год при наличии кассовых выплат, произведенных получателем средств, и (или) доведенных объемов финансирования осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Главный распорядитель представляет в управление финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального округа Пермского края письмо с указанием основания (причины) внесения изменений, кодов бюджетной классификации, объема бюджетных ассигнований и суммы кассовых выплат и, при необходимости, реестр платежных документов и иные документы. Одновременно главный распорядитель формирует в системе «АЦК-Планирование» бюджетную заявку на изменение ассигнований (увеличение) и бюджетную заявку на изменение ассигнований (уменьшение) по изменяемым кодам бюджетной классификации.

4.5.2. Бюджетный отдел в течение 3 рабочих дней проверяет представленные документы и оценивает возможность внесения изменений в кассовые выплаты.

4.5.3. При невозможности внесения изменений в кассовые выплаты письмо возвращается главному распорядителю без исполнения с указанием причины, а сформированные в системе «АЦК-планирование» бюджетные заявки доводятся до статуса «Отказать».

4.5.4. При положительном рассмотрении возможности внесения изменений в кассовые выплаты:

4.5.4.1. Главный распорядитель:

формирует в системе «АЦК-финансы» «положительные» расходные расписания по новой бюджетной классификации расходов с датой документа, соответствующей дате отправки в территориальный отдел УФК по Пермскому краю;

обеспечивает предоставление получателем бюджетных средств уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в территориальный отдел УФК по Пермскому краю;

контролирует своевременность прохождения всех указанных документов;

4.5.4.2. Бюджетный отдел осуществляет выгрузку «положительных» расходных расписаний для представления их в СУФД УФК по Пермскому краю;

4.5.4.3. Отдел по бухгалтерскому учету управления финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального округа Пермского края обрабатывает справку по расходам;

4.5.4.4. Главный распорядитель формирует в системе «АЦК-финансы» «отрицательные» расходные расписания;

4.5.4.5. Бюджетный отдел осуществляет выгрузку «отрицательных» расходных расписаний для представления их в СУФД УФК по Пермскому краю.

4.5.4.6. Бюджетный отдел обрабатывает в системе «АЦК–Финансы» сводные бюджетные заявки на изменение ассигнований (увеличение) и на изменение ассигнований (уменьшение) по изменяемым кодам бюджетной классификации.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Кочевского муниципального округа Пермского края

ФОРМА

УТВЕРЖДЕНО:
Начальник управления финансов и налоговой политики
Администрации Кочевского муниципального округа
Пермского края

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА КОЧЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

на _____ финансовый год и плановый период _____ гг.

Финансовый орган: Управление финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального округа Пермского края

Единица измерения: рубли

_____ (наименование органа, исполняющего бюджет)

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Кочевского муниципального округа Пермского края

Наименование показателя	КБК						Ассигнования текущего финансового года	Ассигнования первого года планового периода	Ассигнования второго года планового периода
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	Доп.Э К	Наименование доп.ЭК			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Кочевского муниципального округа Пермского края

Главный администратор	Наименование главного администратора	КВИ	Наименование КВИ	Доп КИ	Наименование доп КИ	Ассигнования текущего финансового года	Ассигнования первого года планового периода	Ассигнования второго года планового периода

Начальник

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Кочевского муниципального округа Пермского края

_____ (наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о бюджетных назначениях по источникам № _____ от _____ г.

Тип операции: _____

Основание: _____

Единицы измерения: _____

Наименование источника	Код источника	Доп.КИ	Контрагент	Общая сумма	Сумма текущего года	Сумма первого года планового периода	Сумма второго года планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

Начальник

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Кочевского муниципального округа Пермского края

_____ (наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств № _____ от _____ г.

Распорядитель: _____ Получатель бюджетных средств: _____ Единица измерения: _____ Министерство, ведомство: _____ Раздел и подраздел: _____ Целевая статья: _____ Вид расходов: _____ Основание: _____	по ОКПО по ОКПО по ОКЕИ по ППП по ФКР по КЦСР по КВР	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">Коды</th> </tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	Коды							
Коды										

Наименование показателя	Бюджетная классификация							КВФО	Тип бланка расходов	Код цели	Лимиты текущего года	Лимиты первого года планового периода	Лимиты второго года планового периода
	КФСР	КЦСР	КВР	КВСР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Доп.КР						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Начальник

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Кочевского муниципального округа Пермского края

СПРАВКА № _____
об изменении показателей бюджета
на _____ год

Главный распорядитель средств
бюджета _____

Вид изменения _____

Основание для внесения
изменений _____

Единица измерения: _____

Наименование статьи расхода	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма изменений (+,-)		
						Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Кочевского муниципального округа Пермского края

Начальнику управления финансов и налоговой политики
Администрации Кочевского муниципального округа
Пермского края

(ФИО)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о внесении изменений в сводную бюджетную роспись
на _____ год
(_____ финансовый год)
от «___» _____ 20__ год

Главный распорядитель
(получатель) бюджетных средств:
Основание для внесения изменений:
Обоснование вносимых изменений:

КОД:

Единица измерения: _____

Наименование показателя	Код				Сумма изменений (+,-) на текущий финансовый год	в том числе по кварталам				Сумма изменений на первый год планового периода	Сумма изменений на второй год планового периода
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов		1	2	3	4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель ГРБС:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела
управления финансов и налоговой
политики администрации Кочевского
муниципального округа Пермского
края:

Главный бухгалтер ГРБС:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Кочевского муниципального округа Пермского края

_____ (наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований № _____ от _____ г.

Распорядитель:	_____ по ОКПО	Коды
Получатель бюджетных средств:	_____ по ОКПО	
Единица измерения:	_____ по ОКЕИ	
Министерство, ведомство:	_____ по ППП	
Раздел и подраздел:	_____ по ФКР	
Целевая статья:	_____ по КЦСР	
Вид расходов:	_____ по КВР	
Доп. ЭК:	_____	
Источник изменения ассигнований:	_____	
Основание:	_____	

Наименование показателя	Бюджетная классификация							КВФО	Тип бланка расходов	Изменения ассигнований – общая сумма	Изменения ассигнований текущего года	Изменения ассигнований первого года планового периода	Изменения ассигнований второго года планового периода
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Доп.КР						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Начальник _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Кочевского муниципального округа Пермского края

Начальнику управления финансов и налоговой политики
администрации Кочевского муниципального округа
Пермского края

_____ (ФИО)

ХОДАТАЙСТВО
о внесении изменений в сводную бюджетную роспись

на _____ год
(_____ финансовый год)
от «___» _____ 20__ год

Главный распорядитель

(получатель) бюджетных средств:

Основание для внесения изменений:

Содержание ходатайства (обоснование
вносимых изменений):

Единица измерения:

КОД:

Наименование показателя	Код					Сумма изменений (+,-) на текущий финансовый год	в том числе по кварталам				Сумма изменений на первый год планового периода	Сумма изменений на второй год планового периода
	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Код цели		1	2	3	4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Гарантийное обязательство о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым ассигнованиям:

Руководитель ГРБС:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела
управления финансов и налоговой
политики администрации Кочевского
муниципального округа Пермского
края:

Главный бухгалтер ГРБС:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)