



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2017

№ 698-293-01-01

**О внесении изменений в  
Порядок формирования  
муниципального задания на  
оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ) и его  
финансового обеспечения,  
утверждённый постановлением  
администрации Кочевского  
муниципального района от  
07.12.2015 № 725**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения (далее - Порядок), утверждённый постановлением администрации Кочевского муниципального района от 07.12.2015 № 725 следующие изменения:

1.1. В пункте 3.5. Порядка слова "выполнение работ" и второй абзац исключить.

1.2. Пункт 3.13 изложить в новой редакции следующего содержания:

"3.13. Нормативные затраты на выполнение работы ( $N_w$ ) рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания;

ж) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

8. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

9. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются учредителем, а также ГРБС (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания)."

1.3. В Порядок добавить часть 4 следующего содержания:

"

#### IV. Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями

4.1. Контроль за выполнением муниципальными учреждениями муниципального задания осуществляет ГРБС в виде плановых и внеплановых мероприятий в рамках камеральных проверок муниципальных учреждений (далее -камеральные проверки):

4.1.1. плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, который утверждается в порядке, установленном соответствующим ГРБС;

4.1.2. внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения ГРБС.

4.2. Камеральная проверка включает в себя контрольные действия по исследованию документов, информации и материалов, представленных муниципальными учреждениями по запросу ГРБС.

4.3. В случае выявления ГРБС нарушений по результатам камеральной проверки составляется акт камеральной проверки, в котором указывается информация о допущенных нарушениях. Выявленные нарушения должны быть устранены в срок, не превышающий 90 календарных дней с момента получения акта камеральной проверки.

4.4. Не позднее истечения срока устранения нарушения, указанного в акте камеральной проверки, муниципальные учреждения направляют ГРБС сведения об устранении выявленных нарушений, о принятых мерах по устранению причин и условий таких нарушений."

2. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Кочёвского муниципального района.

Глава муниципального района



А.Н. Юркин