



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.03.2020

№ 45-293-01-01

**«Об утверждении Положения об  
административной комиссии  
Кочевского муниципального  
округа**

На основании Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, законов Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК "Об административных правонарушениях в Пермском крае", от 01.12.2015 № 576-ПК "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий", Уставом Кочевского муниципального округа,  
**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об административной комиссии Кочевского муниципального округа Пермского края.

1.2. Состав административной комиссии Кочевского муниципального округа Пермского края.

1.3. Форму определения о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении.

1.4. Форму определения о возвращении протокола об административном правонарушении.

1.5. Форму определения об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу.

1.6. Форму определения о вызове лиц, являющихся участниками производства по делу об административном правонарушении.

1.7. Форму определения об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении.

1.8. Форму постановления о назначении административного наказания.

1.9. Форму постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

1.10. Форму протокола по делу об административном правонарушении.

2. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации Кочевского муниципального района № 250 от 12.07.2016 года «Об утверждении Положения об административной

комиссии Кочевского муниципального района»;

- Постановление администрации Кочевского муниципального района № 292 от 17.08.2016 года «О внесении изменений в постановление администрации Кочевского муниципального района № 250 от 12.07.2016 года»;

- Постановление администрации Кочевского муниципального района № 360 от 03.10.2016 года «О внесении изменений в составы коллегиальных органов администрации Кочевского муниципального района»;

- Постановление администрации Кочевского муниципального района № 366-293-01-01 от 26 06.2018 года «О внесении изменений в состав административной комиссии, утвержденной постановлением № 250 от 12.07.2016 года;

-Постановление администрации Кочевского муниципального района № 837-293-01-01 от 22.06.2018 года «О внесении изменений в состав административной комиссии, утвержденной постановлением № 250 от 12.07.2016 года;

-Постановление администрации Кочевского муниципального района № 538-293-01-01 от 22.06.2018 года «О внесении изменений в состав административной комиссии Кочевского муниципального района»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в районной газете "Кочевская жизнь" и подлежит размещению на официальном сайте Кочевского муниципального округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по социальным вопросам.

Глава муниципального округа



А.Н.Юркин



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Кочевского муниципального округа  
от 19.03.2020 № 45-293-01-01

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ КОЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Настоящее Положение разработано на основании Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» (далее по тексту - Закон Пермского края «Об административных правонарушениях в Пермском крае»), Закона Пермского края от 01.12.2015 № 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий» и определяет состав, порядок организации и деятельности административной комиссии.

### 1. Общие положения

1.1. Административная комиссия Кочевского муниципального округа Пермского края (далее - административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к его компетенции Законом Пермского края «Об административных правонарушениях в Пермском крае», в установленном порядке.

1.2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законами Пермского края «Об административных правонарушениях в Пермском крае», от 01.12.2015 № 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий», нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Кочевского муниципального округа, принятыми в пределах их компетенции.

1.3. Задачами административной комиссии являются:

- 1.3.1. применение мер административного воздействия в отношении лиц, совершивших административные правонарушения;
- 1.3.2. предупреждение совершения административных правонарушений;
- 1.3.3. выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

1.4. В соответствии с возложенными задачами административная комиссия

обеспечивает:

1.4.1. своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела;

1.4.2. разрешение дела в точном соответствии с действующим законодательством;

1.4.3. контроль за исполнением вынесенных постановлений.

1.5. Суммы административных штрафов подлежат зачислению в бюджет в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Административная комиссия имеет печать со своим наименованием.

## 2. Порядок формирования и ликвидации, порядок организации работы административной комиссии

2.1. Административная комиссия считается сформированной с момента вступления в законную силу постановления администрации Кочевского муниципального округа Пермского края.

2.2. Административная комиссия создается на неограниченный срок для осуществления переданных государственных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

2.3. В состав административной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии. Персональный состав административной комиссии утверждается постановлением администрации Кочевского муниципального округа.

2.4. Ответственный секретарь административной комиссии работает на постоянной освобожденной основе. Полномочия ответственного секретаря комиссии в случае временного отсутствия могут быть возложены председателем комиссии на одного из членов комиссии.

Заместитель председателя комиссии исполняет полномочия председателя комиссии в период его временного отсутствия, выполняет поручения председателя.

2.5. Административная комиссия собирается на свои заседания по мере необходимости.

2.6. Административная комиссия ликвидируется на основании постановления администрации Кочевского муниципального округа Пермского края в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## 3. Полномочия, права и обязанности членов комиссии

3.1. Председатель административной комиссии:

3.1.1. осуществляет общее руководство деятельностью административной комиссии;

3.1.2. назначает заседания комиссии и председательствует на них;

3.1.3. подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях и постановления по делам об административных



правонарушениях, определения и представления, выносимые на заседании комиссии;

3.1.4. в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени административной комиссии, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

3.1.5. ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления и жалобы и принимает по ним необходимые меры;

3.1.6. вносит предложения о персональном составе комиссии.

3.2. Заместитель председателя административной комиссии:

3.2.1. участвует в заседаниях административной комиссии;

3.2.2. в отсутствие председателя административной комиссии осуществляет его функции.

3.3. Ответственный секретарь:

3.3.1. осуществляет работу по ведению делопроизводства административной комиссии;

3.3.2. обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

3.3.3. по распоряжению председателя административной комиссии осуществляет организацию проведения заседаний административной комиссии;

3.3.4. приглашает членов административной комиссии и лиц, привлекаемых к административной ответственности, свидетелей, пострадавших и других лиц, необходимых для справедливого разрешения дела;

3.3.5. ведет и оформляет протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях и подписывает их;

3.3.6. обеспечивает подготовку и оформление постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, а также их вручение или направление лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;

3.3.7. осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных комиссией постановлений, определений и представлений.

3.4. Член административной комиссии обязан:

3.4.1. в своей деятельности руководствоваться законами Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами Кочевского муниципального округа, настоящим Положением;

3.4.2. лично участвовать в работе административной комиссии, присутствовать на всех заседаниях административной комиссии;

3.4.3. выполнять поручения административной комиссии и ее должностных лиц.

3.5. Член административной комиссии имеет право:

3.5.1. знакомиться предварительно с материалами дел, назначенных административной комиссией на рассмотрение;

3.5.2. принимать участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию административной комиссии;

3.5.3. участвовать в исследовании материалов дела, в обсуждении решений, принимаемых административной комиссией, в голосовании по ним.

#### 4. Компетенция и права административной комиссии

4.1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции Законом Пермского края "Об административных правонарушениях в Пермском крае".

4.2. Административная комиссия вправе вносить представления о принятии мер, направленных на предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению, координировать свою деятельность на территории Кочевского муниципального округа с правоохранительными органами.

4.3. На лиц, совершивших административное правонарушение, административная комиссия налагает следующие взыскания:

4.3.1. предупреждение;

4.3.2. административный штраф.

4.4. Административная комиссия направляет материалы в органы полиции или прокуратуру, если будет установлено, что нарушение подпадает под признаки преступления.

4.5. Административная комиссия вправе:

4.5.1. выносить постановления о наложении административного взыскания либо о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

4.5.2. выносить определение о передаче дела в суд, в орган либо должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на рассмотрение по подведомственности, если оно не относится к компетенции административной комиссии;

4.5.3. требовать исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях от государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности, должностных лиц, граждан и их объединений;

4.5.4. требовать от всех предприятий, учреждений, организаций предоставления документов, необходимых для рассмотрения дел об административных правонарушениях, а также вызывать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, рассматриваемым административной комиссией.

Административная комиссия обладает также иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Производство по делам об административных правонарушениях

5.1. Производство по делам об административных правонарушениях, порядок



обжалования постановлений административной комиссии, исполнение административных наказаний осуществляются в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2. Основанием для рассмотрения дела об административном правонарушении является протокол, составленный уполномоченным на то должностным лицом.

5.3. Дела об административном правонарушении подлежат открытому рассмотрению, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении председатель административной комиссии разрешает следующие вопросы, по которым выносит определение:

5.4.1. о назначении времени и места рассмотрения дела;

5.4.2. о вызове лиц, в отношении которых ведется производство об административном правонарушении, и других необходимых для рассмотрения участников производства; об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу;

5.4.3. об отложении рассмотрения дела;

5.4.4. о возвращении протокола об административном правонарушении в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.4.5. о передаче протокола об административном правонарушении в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. Лица, участвующие в рассмотрении дела, заблаговременно извещаются о времени и месте его рассмотрения путем направления им определения. Определение направляется по адресу, указанному в протоколе об административном правонарушении по почте или вручаются нарочным.

5.6. Дело об административном правонарушении рассматривается в присутствии лица, привлекаемого к административной ответственности.

В отсутствие лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются данные о своевременном его извещении, о времени и месте рассмотрения, и, если от него не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Лицо, привлекаемое к административной ответственности, вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, обжаловать постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. Дела об административных правонарушениях рассматриваются в пятнадцатидневный срок со дня получения административной комиссией протокола об административном правонарушении, но в пределах срока, установленного статьей 4.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Срок рассмотрения дела может быть продлен, о продлении срока комиссия выносит мотивированное определение.

5.8. Административная комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании административной комиссии присутствует более половины установленного ее состава.

5.9. При рассмотрении дела об административном правонарушении ответственным секретарем административной комиссии ведется протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении, в котором указываются:

5.9.1. дата и место рассмотрения дела;

5.9.2. наименование и состав коллегиального органа, рассматривающего дело;

5.9.3. событие рассматриваемого административного правонарушения;

5.9.4. сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;

5.9.5. отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;

5.9.6. объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении дела;

5.9.7. документы и вещественные доказательства, исследованные при рассмотрении дела;

5.9.8. сведения об оглашении принятого постановления и разъяснении порядка и сроков его обжалования.

Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании административной комиссии и ответственным секретарем заседания административной комиссии.

5.10. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении административная комиссия выносит одно из следующих постановлений:

5.10.1. о назначении административного наказания;

5.10.2. о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

5.11. В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

5.11.1. наименование и состав коллегиального органа, рассмотревшего дело;

5.11.2. дата и место рассмотрения дела;

5.11.3. сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;

5.11.4. обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

5.11.5. статья Закона Пермского края "Об административных правонарушениях в Пермском крае", предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;

5.11.6. мотивированное решение по делу;

5.11.7. срок и порядок обжалования постановления.

5.12. В случае наложения административного штрафа, в постановлении по делу об административном правонарушении, помимо указанных в пункте 5.11. настоящего Положения сведений, должна быть указана информация о получателе



штрафа, сумме административного штрафа и срок внесения штрафа.

5.13. Постановление принимается простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствовавших на заседании, и подписывается председателем и ответственным секретарем административной комиссии.

5.14. Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

Копия постановления вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

5.15. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

## 6. Исполнение постановлений о наложении административных взысканий

6.1. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

6.2. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу.

6.3. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти календарных дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу.

6.4. Копию документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, лицо, привлеченное к административной ответственности, направляет в административную комиссию.

6.5. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении тридцати календарных дней со срока, указанного в пункте 6.3 настоящего Положения, ответственный секретарь административной комиссии направляет соответствующие материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

6.6. Копия постановления о назначении наказания в течение 10-ти суток со дня вступления в законную силу направляется в МО МВД РФ «Кочевский» для включения в базу Информационного центра.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кочевского муниципального округа  
от 19.03.2020 № 45-293-01-01

**СОСТАВ**  
административной комиссии  
Кочевского муниципального округа Пермского края

Рублевская Татьяна Геннадьевна - заместитель главы Кочевского муниципального округа по социальным вопросам, председатель комиссии;

Хомякова Надежда Леонидовна - управляющий делами администрации Кочевского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

Петрова Светлана Анатольевна - начальник отдела внутренней политики и правового обеспечения администрации Кочевского муниципального округа, ответственный секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Гагарина Надежда Алексеевна - главный специалист по управлению имуществом администрации Кочевского муниципального округа;

Гончарик Анна Сергеевна - главный специалист по земельным отношениям администрации Кочевского муниципального округа;

Дервянко Павел Леонидович - начальник управления капитального строительства и дорожного хозяйства администрации Кочевского муниципального округа;

Петерсон Вероника Геннадьевна - главный специалист по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей администрации муниципального округа;

Тылибцева Наталья Владимировна - главный специалист по доходам управления финансов администрации Кочевского муниципального округа.



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Кочевского муниципального округа  
от 19.03.2020 № 45-293-01-01

ФОРМА

Административная комиссия Кочевского муниципального округа

ОПРЕДЕЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_  
о назначении времени и места рассмотрения дела  
об административном правонарушении

с. Кочево " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель административной комиссии Кочевского муниципального округа,  
\_\_\_\_\_  
рассмотрев материалы дела и протокол об административном правонарушении в  
отношении:

Гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место проживания)

в связи с совершением административного правонарушения, предусмотренного  
частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 N 460-ПК «Об  
административных правонарушениях в Пермском крае» и признавая дело  
достаточно подготовленным для разбирательства на заседании административной  
комиссии, руководствуясь Положением об административной комиссии Кочевского  
муниципального округа Пермского края и Кодексом Российской Федерации об  
административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Дело в отношении гр. \_\_\_\_\_  
об административном правонарушении по части \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_  
Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных  
правонарушениях в Пермском крае» назначить к рассмотрению на заседании  
административной комиссии на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в " \_\_\_\_ " часов " \_\_\_\_ "  
минут по адресу: с. Кочево, ул. Калинина, д. 5, каб. \_\_\_\_\_.

Председатель административной комиссии \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Кочевского муниципального округа  
от 19.03.2020 № 45-293-01-01

ФОРМА

Административная комиссия Кочевского муниципального округа

ОПРЕДЕЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_  
о возвращении протокола об административном правонарушении

с. Кочево " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель административной комиссии Кочевского муниципального округа,  
\_\_\_\_\_  
рассмотрев протокол об административном правонарушении от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
в отношении гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место проживания)  
по части \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК  
«Об административных правонарушениях в Пермском крае»,

УСТАНОВИЛ:

Настоящий протокол об административном правонарушении составлен \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(неправильное составление протокола, составление протокола неправомочными лицами и т.д.)

Руководствуясь Положением об административной комиссии Кочевского  
муниципального округа Пермского края и Кодексом Российской Федерации об  
административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Протокол об административном правонарушении в отношении гр.  
\_\_\_\_\_  
возвратить \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество должностного лица, составившего протокол)

2. Предложить \_\_\_\_\_

(предложения, какие необходимо внести дополнения, изменения и пр.)

Председатель административной комиссии \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Кочевского муниципального округа  
от 19.03.2020 № 45-293-01-01

ФОРМА

Административная комиссия Кочевского муниципального округа

ОПРЕДЕЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_  
об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу

с. Кочево

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель административной комиссии Кочевского муниципального округа,

\_\_\_\_\_,

рассмотрев протокол об административном правонарушении от \_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место проживания)

по части \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК  
«Об административных правонарушениях в Пермском крае»,

УСТАНОВИЛ:

В настоящем протоколе об административном правонарушении недостаточно  
имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководствуясь Положением об административной комиссии Кочевского  
муниципального округа Пермского края и Кодексом Российской Федерации об  
административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель административной комиссии \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Кочевского муниципального округа  
от 19.03.2020 № 45-293-01-01

ФОРМА

Административная комиссия Кочевского муниципального округа

ОПРЕДЕЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_

о вызове лиц, являющихся участниками производства по делу об административном правонарушении

с. Кочево

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель административной комиссии Кочевского муниципального округа,

изучив материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном частью \_\_\_\_\_ статьей \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 N 460-ПК "Об административных правонарушениях в Пермском крае", протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

на основании изложенного и руководствуясь пунктом 2. части 1 статьи 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях РФ и Положением об административной комиссии Кочевского муниципального округа Пермского края,

ОПРЕДЕЛИЛ:

в целях всестороннего, полного и объективного рассмотрения дела об административном правонарушении, предусмотренном частью \_\_\_\_\_ статьей \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 N 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», в отношении \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)  
рассмотрение которого состоится на заседании административной комиссии "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в "\_\_\_\_\_" часов "\_\_\_" минут по адресу: с. Кочево, ул. Калинина, д. 5, каб. \_\_\_\_\_, (определение о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)  
вызвать на рассмотрение дела об административном правонарушении следующих лиц (являющихся участниками производства по делу об административном правонарушении в соответствии со статьями 25.1 - 25.10 КоАП РФ):



1. \_\_\_\_\_,  
в качестве лица, в отношении которого ведется производство дела об административном правонарушении.

2. \_\_\_\_\_,  
в качестве лица, действующего на основании доверенности на участие в административном деле № \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_,  
в качестве \_\_\_\_\_.

В случае неявки лица или его законного представителя, привлекаемого к административной ответственности, потерпевшего, законного представителя физического лица, законного представителя или защитника юридического лица дело об административном правонарушении может быть рассмотрено в их отсутствие, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Председатель административной комиссии \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Кочевского муниципального округа  
от 19.03.2020 № 45-293-01-01

ФОРМА

Административная комиссия Кочевского муниципального округа

ОПРЕДЕЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_  
об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении

с. Кочево

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Административная комиссия Кочевского муниципального округа в составе:  
председательствующего \_\_\_\_\_  
ответственного секретаря \_\_\_\_\_  
членов комиссии \_\_\_\_\_

рассмотрев дело об административном правонарушении в отношении гр. \_\_\_\_\_,  
по части \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК  
«Об административных правонарушениях в Пермском крае»,

УСТАНОВИЛА:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

РЕШИЛА:

---

---

---

Председатель \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Кочевского муниципального округа  
от 19.03.2020 № 45-293-01-01

ФОРМА

Административная комиссия Кочевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_  
о назначении административного наказания

с. Кочево

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Административная комиссия Кочевского муниципального округа в составе:

председательствующего \_\_\_\_\_

ответственного секретаря \_\_\_\_\_

членов комиссии \_\_\_\_\_

рассмотрев дело в отношении: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, место жительства, место работы (учебы))

УСТАНОВИЛА:

(обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

(мотив принимаемого комиссией решения, в том числе смягчающие и отягчающие обстоятельства)

Руководствуясь Положением об административной комиссии Кочевского  
муниципального района Пермского края,

ПОСТАНОВИЛА:

Признать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 N 460-ПК "Об административных правонарушениях в Пермском крае".

Назначить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

административное наказание в виде \_\_\_\_\_

Обязать гр. \_\_\_\_\_ внести в срок не позднее 60 дней со вступления настоящего Постановления в законную силу штраф в размере

на счет

Получатель: Управление Федерального казначейства по Пермскому краю  
(Администрация Кочевского муниципального округа Пермского края)

ИНН: 5981007902

КПП: 598101001

Расчетный счет: 40101810700000010003

БИК: 045773001

Банк: Отделение Пермь г. Пермь

ОКТМО: 57526000

Код администратора: 913

Л/с 04563298590

КБК: 913 1 16 02020 02 0000 140

Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов.

Квитанцию об оплате представить секретарю административной комиссии по адресу: с.Кочево, ул.Калинина, д.5, каб. \_\_\_\_, администрация Кочевского муниципального округа Пермского края.

Настоящее Постановление вступает в законную силу по истечении 10 дней со дня вручения (получения) его копии лицу, совершившему правонарушение. Постановление может быть обжаловано в 10-дневный срок со дня его вручения или получения его копии через административную комиссию Кочевского муниципального округа или непосредственно в соответствующий суд.

Председатель \_\_\_\_\_

М.П.

Ответственный секретарь \_\_\_\_\_



Копию постановления получил

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Копия постановления вручается лицу, в отношении которого возбуждено дело, и потерпевшему по его просьбе под расписку.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Кочевского муниципального округа  
от 19.03.2020 № 45-293-01-01

ФОРМА

Административная комиссия Кочевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о прекращении производства по делу об административном правонарушении

с. Кочевое

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Административная комиссия Кочевского муниципального округа в составе:

председательствующего \_\_\_\_\_

ответственного секретаря \_\_\_\_\_

членов комиссии \_\_\_\_\_

рассмотрев дело в отношении гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, место жительства, место работы, учебы)

УСТАНОВИЛА:

(обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

Мотив принимаемого комиссией решения, в том числе смягчающие и отягчающие обстоятельства: \_\_\_\_\_

Руководствуясь Положением об административной комиссии при администрации Кочевского муниципального района Пермского края,

ПОСТАНОВИЛА:

Прекратить производство по делу об административном правонарушении в отношении гр. \_\_\_\_\_ на основании части \_\_\_\_\_ статьи 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Передать материалы дела \_\_\_\_\_  
(прокурору, в орган предварительного следствия, в орган дознания)



Постановление может быть обжаловано в 10-дневный срок со дня вручения или получения его копии через административную комиссию Кочевского муниципального округа или непосредственно в соответствующий суд.

Председатель \_\_\_\_\_

М.П.

Ответственный секретарь \_\_\_\_\_

Копию постановления получил

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Копия постановления вручается лицу, в отношении которого возбуждено дело, и потерпевшему по его просьбе под расписку.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кочевского муниципального округа  
от 19.03.2020 № 45-293-01-01

ФОРМА

Административная комиссия Кочевского муниципального округа

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
рассмотрения дела об административном правонарушении

с. Кочево

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Административная комиссия Кочевского муниципального округа в составе:  
председательствующего \_\_\_\_\_  
ответственного секретаря \_\_\_\_\_  
членов комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рассмотрев дело: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, события рассматриваемого правонарушения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке.

1. Лицо, в отношении которого рассматривается дело

\_\_\_\_\_ (каким образом извещен, явился (не явился))

2. Другие лица (свидетели, потерпевшие и др.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., сведения об извещении и явке)

Со статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными



процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

РЕШИЛА:

Рассмотреть дело в отсутствие: \_\_\_\_\_  
Отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения

Объяснения, показания, пояснения и заключения лиц, участвующих в рассмотрении \_\_\_\_\_ дела:

---

---

---

---

---

---

---

---

Документы, вещественные доказательства, исследованные при рассмотрении дела:

---

---

---

---

---

---

---

---

Постановление принято \_\_\_\_\_ голосами, оглашено, порядок и сроки обжалования разъяснены.

Председатель

\_\_\_\_\_ М.П.

Ответственный секретарь \_\_\_\_\_