

**Администрация Кочевского муниципального района
Пермского края**

ПРОТОКОЛ № 1

28.02.2017

**заседания антитеррористической комиссии
Кочевского района**

Председатель – Юркин А.Н., глава Кочевского сельского поселения

Секретарь - Пикулева А.В., главный специалист по внутренней политике о
оргработе

Присутствовали члены комиссии:

Вавилин С.П., главный специалист по делам ГО и ЧС;
Вековшинин Е.А., прокурор Кочевского района;
Давыдова С.В., начальник управления культуры;
Исаев М.А., инженер по охране труда ГБУЗ ПК «Кочевская ЦРБ»;
Истомин Р.В., начальник ПЧ-71;
Кириченко С.В., начальник 26 ОНПР по Кочёвскому, Косинскому и Гайнскому
районам КПО УНПР ГУ МЧС России по Пермскому краю;
Котяшева З.Я., начальник управления образования;
Пальшин Д.А., начальник полиции МО МВД России «Кочевский»;
Рискова М.А., заместитель главы района, начальник отдела управления
ресурсами и развития инфраструктуры;
Рублевская Т.Г., заместитель главы района по социальным вопросам;
Хомяков С.М., сотрудник военного комиссариата Кочевского и Косинского
районов Пермского края

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О работе по профилактике терроризма в сельских поселениях Кочевского
муниципального района.

Информация глав сельских поселений

2. О паспортизации ММПЛ. О готовности сил и средств по предотвращению
террористических актов и их последствий в ММПЛ, в том числе в связи с
предстоящим летним отдыхом детей.

Информация Вавилина С.П., главного специалиста по делам ГО и ЧС

3. О рассмотрении обзора деятельности антитеррористических комиссий в
муниципальных образованиях Пермского края в 2016 году.

Информация Рублевской Т.Г., заместителя главы района по социальным вопросам.

4. Разное.

1. СЛУШАЛИ: глав сельских поселений Чеботкову Л.Л., Павлова А.Е., Ракину М.Н. Информация прилагается.

РЕШИЛИ: 1.1. Информацию глав сельских поселений принять к сведению.

1.2. Рекомендовать главам сельских поселений продолжить работу по профилактике терроризма в сельских поселениях. Срок: постоянно.

1.3. Рекомендовать главам Маратовского и Юкеевского сельских поселений предоставить информацию по профилактике терроризма. Срок: до 17.03.2017.

2. СЛУШАЛИ: Вавилина С.П. О паспортизации ММПЛ. О готовности сил и средств по предотвращению террористических актов и их последствий в ММПЛ, в том числе в связи с предстоящим летним отдыхом детей.

Информация прилагается.

ВЫСТУПИЛИ: Истомин Р.В. Информация прилагается.

Котяшева З.Я., Давыдова С.В., Вековшинин Е.А., Пальшин Д.А., Рублевская Т.Г.

РЕШИЛИ: 2.1. Информацию Вавилина С.П. принять к сведению.

2.2. Определить ответственными за наличие паспортов антитеррористической защищенности объектов образования с МПЛ – Котяшеву З.Я., объектов культуры с МПЛ – Давыдову С.В. Определить ответственным за согласование паспортов антитеррористической защищенности объектов – ММПЛ – Вавилина С.П.

2.2. Подготовить проект постановления о проверке антитеррористической защищенности учреждений – лагерей с дневным пребыванием детей в апреле 2017 года. Срок: 30.03.2017.

2.3. Включить в план заседаний антитеррористической комиссии заслушивание руководителей организаций о реализации мероприятий по профилактике терроризма. Срок: ежеквартально.

3. СЛУШАЛИ: Рублевскую Т.Г. О рассмотрении обзора деятельности антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях Пермского края в 2016 году.

Информация прилагается.

РЕШИЛИ: 3.1. Информацию Рублевской Т.Г. принять к сведению.

3.2. Включить в планы заседаний вопрос об исполнении решений антитеррористической комиссии Кочевского муниципального района. Срок: ежеквартально.

3.3. Разместить на официальном сайте администрации района информацию о деятельности антитеррористической комиссии (планы, протоколы заседаний). Срок: 15.03.2017.

3.4. Членам комиссии направлять тексты докладов, предложения в проекты решений, в проекты планов. Срок – к очередному заседанию комиссии.

3.5. Секретарю комиссии фиксировать исполнение решений в протоколе, материалы заседаний в полном объеме подшивать в дело. Срок – постоянно.

3.6. Рекомендовать МО МВД России «Кочевский» размещать информацию по профилактике терроризма в газете «Кочевская жизнь». Срок – 1 раз в полугодие.

4. Разное.

4.1. СЛУШАЛИ: Рублевскую Т.Г. Поступило ходатайство от директора МБУК «КДЦ Кочевского сельского поселения» Крашенинниковой Н.М. об исключении из перечня социальных объектов с массовым пребыванием людей Сепольский сельский Дом культуры и Октябрьский сельский клуб, т.к. на мероприятиях не бывает более 50 человек.

РЕШИЛИ: 4.1.1. Начальнику управления культуры Давыдовой С.В. к следующему заседанию АТК по результатам наблюдений предоставить информацию о количестве человек, посещающих мероприятия в данных учреждениях. Срок – апрель 2017 года.

4.2. СЛУШАЛИ: Рублевскую Т.Г. об исполнении распоряжения №14-р от 12.02.2017. «О проведении организационно-профилактических антитеррористических мероприятий». Начальники управления культуры и управления образования издали аналогичные приказы для руководителей и работников подведомственных учреждений. Главный специалист по делам ГО и ЧС Вавилин С.П. не провел очередной инструктаж и учебную тренировку по эвакуации из здания администрации района по уважительной причине.

РЕШИЛИ: 4.2.1. Вавилину С.П. обеспечить проведение инструктажа и учебной тренировки, доложить об исполнении на следующем заседании АТК. Срок – апрель 2017 года.

Председатель

Секретарь



А.Н. Юркин

А.В. Пикулева

