



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.03.2021

№ 109-293-01-01

**Об утверждении Положения о
Координационном совете по
молодежной политике при
администрации Кочевского
муниципального округа
Пермского края, состава
Координационного совета по
молодежной политике при
администрации Кочевского
муниципального округа
Пермского края**

В соответствии со ст. 7 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», в целях координации деятельности органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и граждан для разработки предложений по решению актуальных проблем в молодежной среде, поиска и внедрения инновационных форм работы с молодежью, а также для решения иных вопросов, связанных с реализацией молодежной политики на территории Кочевского муниципального округа Пермского края,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о Координационном совете по молодежной политике при администрации Кочевского муниципального округа Пермского края.

2. Утвердить состав Координационного совета по молодежной политике при администрации Кочевского муниципального округа Пермского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с Уставом Кочевского муниципального округа Пермского края, подлежит размещению на официальном сайте Кочевского муниципального округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по социальным вопросам.

Глава муниципального округа –
глава администрации Кочевского
муниципального округа Пермского края

А.Н. Юркин

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном совете по молодежной политике
при администрации Кочевского муниципального округа Пермского края

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по молодежной политике при администрации Кочевского муниципального округа Пермского края (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях координации деятельности органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и граждан для разработки предложений по решению актуальных проблем в молодежной среде, поиска и внедрения инновационных форм работы с молодежью, а также для решения иных вопросов, связанных с реализацией молодежной политики на территории Кочевского муниципального округа.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Стратегией государственной молодежной политики в Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Пермского края и органов местного самоуправления Кочевского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

1.4. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел культуры администрации Кочевского муниципального округа.

2. Основные направления деятельности Совета

2.1. Основными направлениями деятельности Координационного совета являются:

- определение основных направлений реализации молодежной политики на территории Кочевского муниципального округа, формирование предложений к проекту календарного плана проведения мероприятий по работе с молодежью;
- информирование молодежи о реализации государственной молодежной политики на территории Кочевского муниципального округа;
- участие в реализации молодежной политики на территории Кочевского муниципального округа;
- содействие в разработке и реализации общественно-полезных проектов, инициатив молодежи в целях социально-экономического развития Кочевского муниципального округа;

- создание условий для реализации гражданского, социального и культурного потенциалов молодежи;
- расширение и укрепление контактов между молодежными объединениями Кочевского муниципального округа;
- решение иных вопросов, относящихся к реализации молодежной политики

3. Состав Совета

3.1. В состав Совета входят представители работающей молодежи, члены общественных, некоммерческих и иных организаций, деятельность которых связана с вопросами реализации молодежной политики.

3.2. Состав Совета утверждается постановлением администрации Кочевского муниципального округа.

3.3. Совет возглавляет председатель Совета – заместитель главы администрации муниципального округа по социальным вопросам.

3.4. Заместитель председателя и секретарь Совета избираются из числа членов Совета путем голосования (простым большинством голосов).

3.5. Член Совета может быть выведен из его состава по инициативе не менее чем тридцати процентов от общего числа членов Совета.

3.6. Основанием для принятия решения об исключении лица из состава Совета может служить:

- личное заявление члена Совета;
- ненадлежащее исполнение членом Совета своих обязанностей;
- действия, наносящие ущерб престижу и репутации Совета и несовместимые с его основными задачами и функциями.

Выведение из состава членов Совета по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, означает необходимость назначения нового представителя в Совет взамен вышедшего в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Порядок осуществления деятельности Совета

4.1. Работой Совета руководит председатель Совета, а в период его отсутствия или по его поручению - заместитель председателя Совета.

4.2. Председатель Совета:

- осуществляет руководство работой Совета;
- проводит заседания Совета;
- подписывает решения, протоколы и иные документы, исходящие от имени Совета.

4.3. Заместитель председателя Совета:

- по поручению председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета в период его временного отсутствия;
- выполняет поручения председателя Совета и решения Совета;
- осуществляет общий контроль над реализацией решений, принятых на заседаниях Совета.

4.4. Заседания Совета созываются председателем Совета или его заместителем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеплановые заседания Совета созываются по инициативе его председателя, либо одной трети членов Совета.

4.5. Повестка заседания Совета утверждается председателем Совета. Подготовка заседаний Совета, подготовка проектов решений, определение перечня организаций и лиц, привлекаемых к участию в работе заседания и подготовке решений, возлагается председателем на отдельных членов Совета и секретаря Совета.

Все исходные материалы и документы к заседанию Совета, включая проекты решений, направляются ответственным членам Совета за неделю до начала заседания.

4.6. Материалы направляются членам Совета по электронной почте. В случае если материалы не могут быть направлены в электронном виде, членам Совета сообщается о возможности ознакомиться с материалами к заседанию Совета с указанием места, даты и времени для ознакомления.

4.7. Совет правомочен принимать решения в случае присутствия на его заседании более половины его списочного состава. Решения по выносимым вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. В случае равенства голосов решающее значение имеет голос председательствующего на заседании Совета.

4.8. Решения Совета оформляются протоколом. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета. В протоколе указывается место и время проведения заседания, список лиц, присутствовавших на заседании, повестка дня, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые решения.

4.9. На заседания Совета для консультаций могут привлекаться отраслевые специалисты администрации Кочевского муниципального округа либо представители органов и учреждений округа, не являющиеся членами Совета.

4.10. В случае необходимости по решению председателя Совета может быть проведено заочное заседание Совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов. В случае проведения заочного голосования секретарь Совета обеспечивает направление всем членам Совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов. Обмен информацией и материалами в случае проведения заочного голосования осуществляется способами, обеспечивающими оперативное получение информации (электронная почта, социальные сети и т.п.).

4.11. Деятельность Совета ежеквартально освещается в муниципальной газете «Кочевская жизнь», на официальном сайте администрации Кочевского муниципального округа, сообществах в социальных сетях.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

5.2. Члены Совета вправе:

- участвовать в заседаниях Совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;
- вносить предложения в повестку дня заседания Совета и по порядку его ведения;
- выступать на заседаниях Совета, предлагать для постановки на голосование вопросы, не входящие в повестку дня заседания Совета;

- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании Совета вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях Совета;
- вносить на рассмотрение Совета в инициативном порядке проекты подготовленных им документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;
- выносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного разрешения;
- получать устную и письменную информацию о деятельности Совета, в том числе о ходе выполнения его решений;
- получать информацию и знакомиться с материалами, необходимыми для изучения рассматриваемых Советом вопросов и выполнения данных поручений;
- представлять в письменном виде особое мнение по решениям Совета;
- выйти из состава Совета на основании письменного заявления, поданного на имя председателя Совета;
- реализовывать иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

5.3. Члены Совета обязаны:

- лично принимать участие в заседаниях Совета;
- содействовать выполнению решений Совета;
- выполнять по поручению Совета, председателя Совета принятые решения, информировать руководство Совета о ходе их выполнения;
- принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок осуществления деятельности Совета;
- исполнять иные обязанности, необходимые для осуществления своей деятельности.

6. Порядок прекращения деятельности Совета

6.1. Прекращение деятельности Совета осуществляется постановлением администрации Кочевского муниципального округа.

6.2. Изменения и дополнения в Положение о Совете вносятся постановлением администрации Кочевского муниципального округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кочевского муниципального округа
от 12.03.2021 № 109-293-01-01

Состав
Координационного совета по молодежной политике
при администрации Кочевского муниципального округа Пермского края

1. Рублевская Татьяна Геннадьевна, заместитель главы администрации Кочевского муниципального округа, председатель координационного совета;
2. Брызгалина Татьяна Ивановна, начальник отдела культуры администрации Кочевского муниципального округа;
3. Гагарина Елена Михайловна – педагог МБОУ «Кочевская СОШ», председатель Совета молодых педагогов;
4. Гладикова Ольга Ивановна – культорганизатор МБУК «Кочевский центр развития культуры»;
5. Дерябина Евгения Андреевна, педагог МБОУ «Кочевская СОШ»;
6. Дружинина Надежда Владимировна – председатель родительского актива Кочевского муниципального округа;
7. Исаева Лидия Елисеевна – представитель молодежного сообщества п. Мараты;
8. Калеменева Елена Васильевна – библиотекарь МБУК «Кочевский музейно-библиотечный центр», представитель Молодежной избирательной комиссии;
9. Котяшева Оксана Михайловна – представитель молодежного сообщества п. Усть-Силайка;
10. Куликова Валентина Леонидовна, методист МБУК «Кочевский центр развития культуры»;
11. Макатерский Владимир Юрьевич – начальник отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Кочевского и Косинского районов Пермского края;
12. Мелехина Светлана Андреевна, главный специалист по молодежной политике и туризму администрации Кочевского муниципального округа;
13. Минина Елена Валерьевна, главный редактор газеты «Кочевская жизнь»;
14. Рогозенко Ольга Николаевна – методист МБУ ДО «Центр дополнительного образования»;
15. Тетерлев Артем Владимирович, юрисконсульт Межмуниципального отдела МВД России «Кочевский»;
16. Утев Иван Владимирович – врач ГБУЗ ПК «Северная больница Коми-Пермяцкого округа»;
17. Чугайнов Денис Владимирович, методист МБУК «Кочевский центр развития культуры».